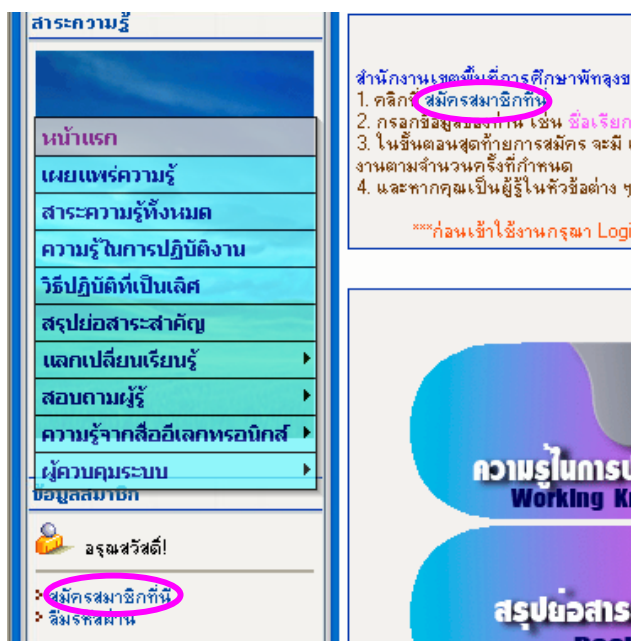


## ขั้นตอนการสมัครสมาชิก KM Phatthalung

1. เปิดเว็บ KM ที่ <http://www.phatthalung1.org/km> ดังภาพ



2. คลิกที่ “สมัครสมาชิกที่นี่”



### 3. กรอกข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการสมัครใหม่

สำหรับผู้ต้องการสมัครใหม่ (จำเป็นต้องใส่ข้อมูล)

ชื่อเรียก:

อีเมลล์:

รหัสผ่าน:

ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง:   
(ปล่อยให้ว่างไว้เพื่อสร้างรหัสผ่านให้คอมพิวเตอร์)

ชื่อเรียก : ให้กรอกชื่อเรียกที่ต้องการ เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นและห้ามมีช่องว่าง (เช่น test03)

อีเมลล์ : ให้พิมพ์ชื่ออีเมลล์ของเราตามรูปแบบที่ถูกต้องมิเช่นนั้นระบบจะไม่รับ (เช่น test03@test.com)

รหัสผ่าน : ให้กรอกรหัสผ่าน ของเราควรมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร และยืนยันรหัสผ่านในช่อง “ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง”

### 4. จากนั้นคลิกที่ “สมัครใหม่” จะได้นหน้าต่างดังรูป



กรุณามั่นทึก ชื่อเรียก - รหัสผ่าน ของคุณเอาไว้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ และคลิกที่ “เสร็จ”

5. ขั้นตอนสุดท้ายระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัวและสมัครเป็นผู้ผู้ตั้งภาพ

**ยืนยันการเป็นสมาชิกใหม่**

ยินดีต้อนรับคุณ **test03**: กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของคุณ

คำนำหน้านาม  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (ระบุ )

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

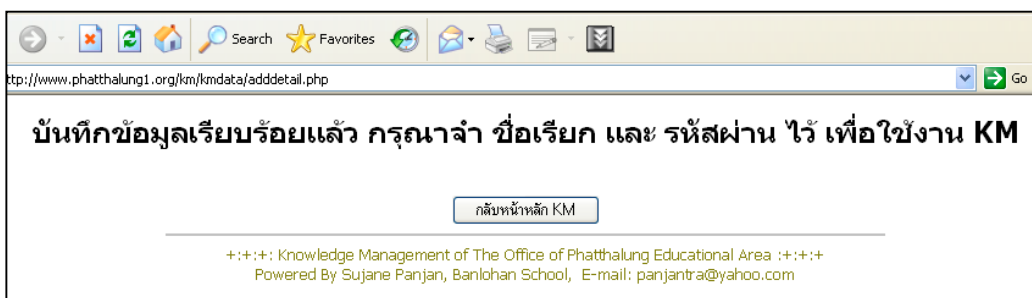
โรงเรียน/กลุ่ม

**หากท่านเป็นผู้ใช้ในเรื่องต่อไปนี้กรุณาเลือกหัวข้อที่ท่านสามารถทำได้ถ้าแนะนำผู้อื่นได้ (หากไม่มีที่วันว่างไว้)  
(ซึ่งเป็นบริการสอบถามผู้รู้ของ KM Phatthalung) โดยทางทีมงานจะใส่ชื่อของท่านเป็นผู้รู้และท่านสามารถเข้าไปตอบคำถามต่าง ๆ โดยใช้ชื่อเรียกและรหัสผ่านของท่าน**

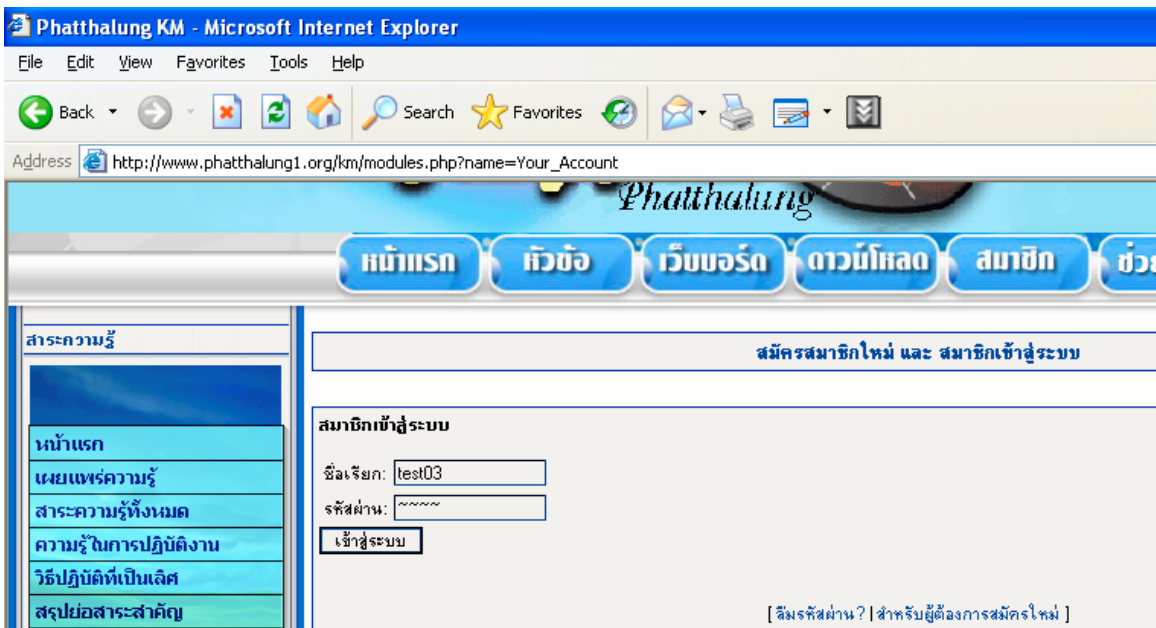
วิชาการ	นโยบายและแผน	บุคลากร	บริการทั่วไป
<input type="checkbox"/> หลักสูตร <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> การประกันคุณภาพ <input type="checkbox"/> การวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> แหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี <input type="checkbox"/> การบริหารงบประมาณ <input type="checkbox"/> การติดตามประเมินผลและรายงานผล	<input type="checkbox"/> การวางแผนอัตรากำลัง <input type="checkbox"/> การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การดำเนินการทางวินัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานวิชาชีพ <input type="checkbox"/> เงินเดือนและบำเหน็จความชอบ <input type="checkbox"/> การเลื่อนวิทยฐานะ <input type="checkbox"/> เครื่องราชอิสริยาภรณ์ <input type="checkbox"/> การลา	<input checked="" type="checkbox"/> จรรยา <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การควบคุมภายใน <input type="checkbox"/> สวัสดิการและสวัสดิภาพ <input type="checkbox"/> การประสานงาน <input type="checkbox"/> การเลือกตั้งองค์คณะบุคคล
กิจการนักเรียน	การศึกษาพิเศษ	การเงินบัญชีและบริหารสินทรัพย์	นวัตกรรม
<input type="checkbox"/> การดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> สิทธิเด็ก <input type="checkbox"/> การรับนักเรียน	<input type="checkbox"/> เด็กที่มีความสามารถพิเศษ <input type="checkbox"/> เด็กที่มีความต้องการพิเศษ	<input type="checkbox"/> การรับเงิน <input type="checkbox"/> การเบิกเงิน <input type="checkbox"/> การจ่ายเงิน <input type="checkbox"/> การบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> ICT เพื่อการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ICT เพื่อการบริหารจัดการ

ให้กรอกข้อมูลของเราตามความเป็นจริง (ใช้ภาษาไทย) จากนั้นคลิกที่ “ส่งข้อมูล” ด้านล่าง

6. จะปรากฏหน้าต่างดังรูปแสดงว่าเราสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ “กลับหน้าหลัก KM”



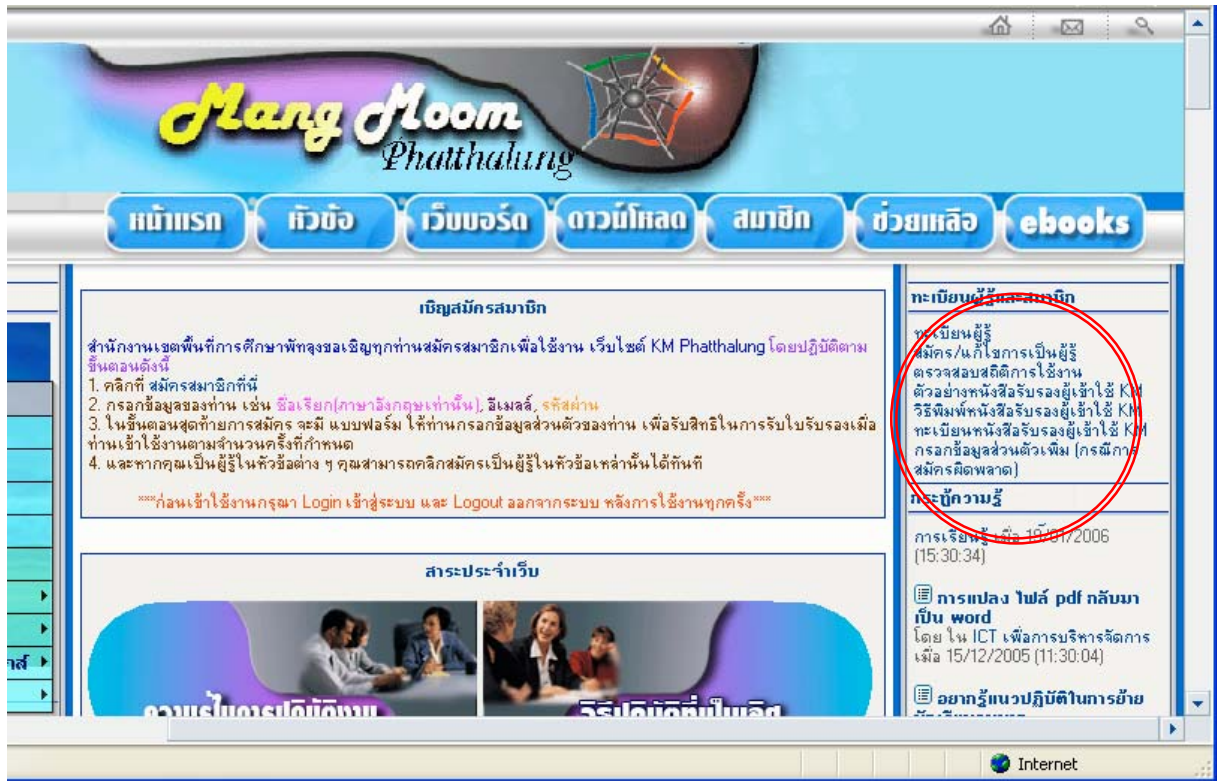
7. เข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อเรียกและรหัสผ่านที่ได้กำหนดเอาไว้



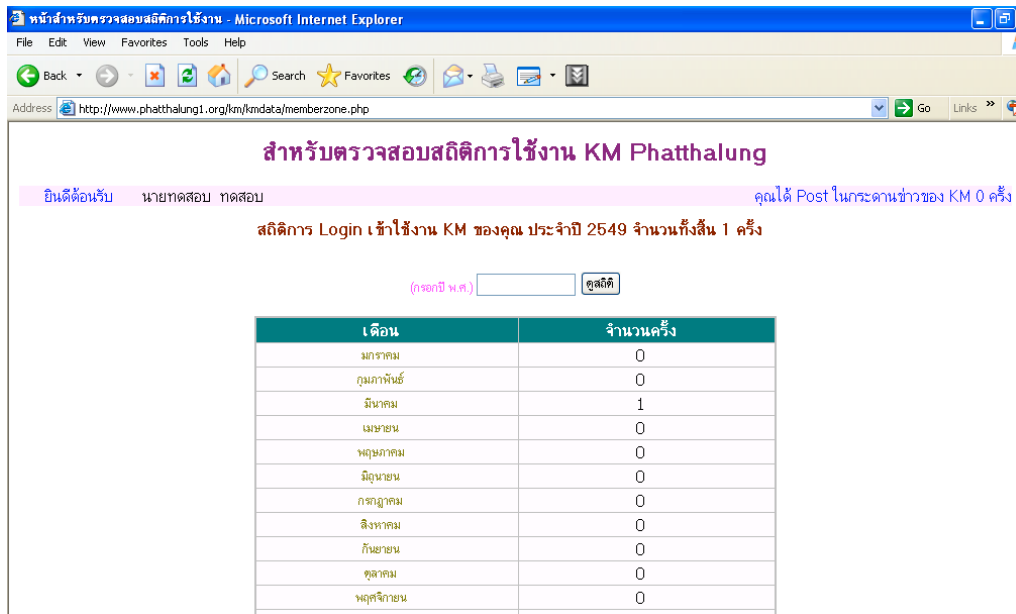
8. จะได้นหน้าต่างดังภาพแสดงว่าเราเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ “คลิกที่นี่เพื่อกลับไปหน้าแรก”



9. จากหน้าแรกเราสามารถดูสถิติการใช้งานหรือแก้ไขการเป็นผู้ใช้ได้ที่กรอบ “ทะเบียนผู้สมัครสมาชิก”



10. หากคลิกที่ “ตรวจสอบสถิติการใช้งาน” ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



11. หลังการใช้งานกรุณา คลิก “ออกจากระบบ” หรือ “เลิกใช้งาน” ทุกครั้ง